

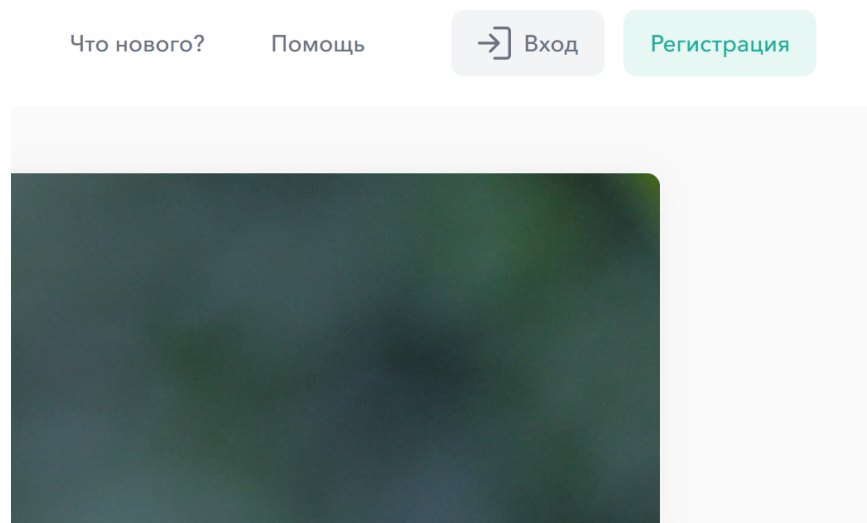
**Инструкция слушателя по работе в системе
дистанционного обучения**

1.	Начало обучения	4
1.1.	<i>Вход в систему</i>	4
1.2.	<i>Кнопки коммуникации</i>	4
1.3.	<i>Изменить пароль</i>	5
1.4.	<i>Мой профиль</i>	6
2.	Раздел «Курсы»	8
3.	Порядок изучения мероприятий	11
3.1	<i>Лекционный курс</i>	11
3.2	<i>Тестирование</i>	11
3.3	<i>Практическое задание</i>	12
3.3.1	<i>Письменное задание/эссе</i>	31
4.	Сроки обучения и открытие доступа	14
5.	Коммуникации	14
6.	Системные требования	15

1. Начало обучения

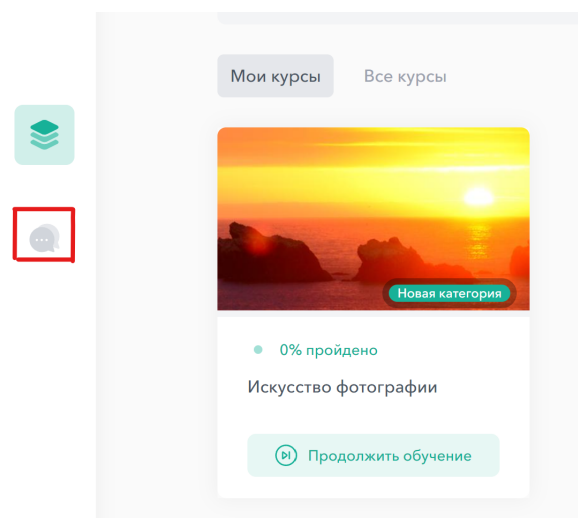
1.1. Вход в систему

Для входа в систему дистанционного обучения Вам необходимо перейти по ссылке <https://f3b9b8.skillspace.ru/school> ввести учетные данные и нажать кнопку «Вход».



1.2. Кнопки коммуникации

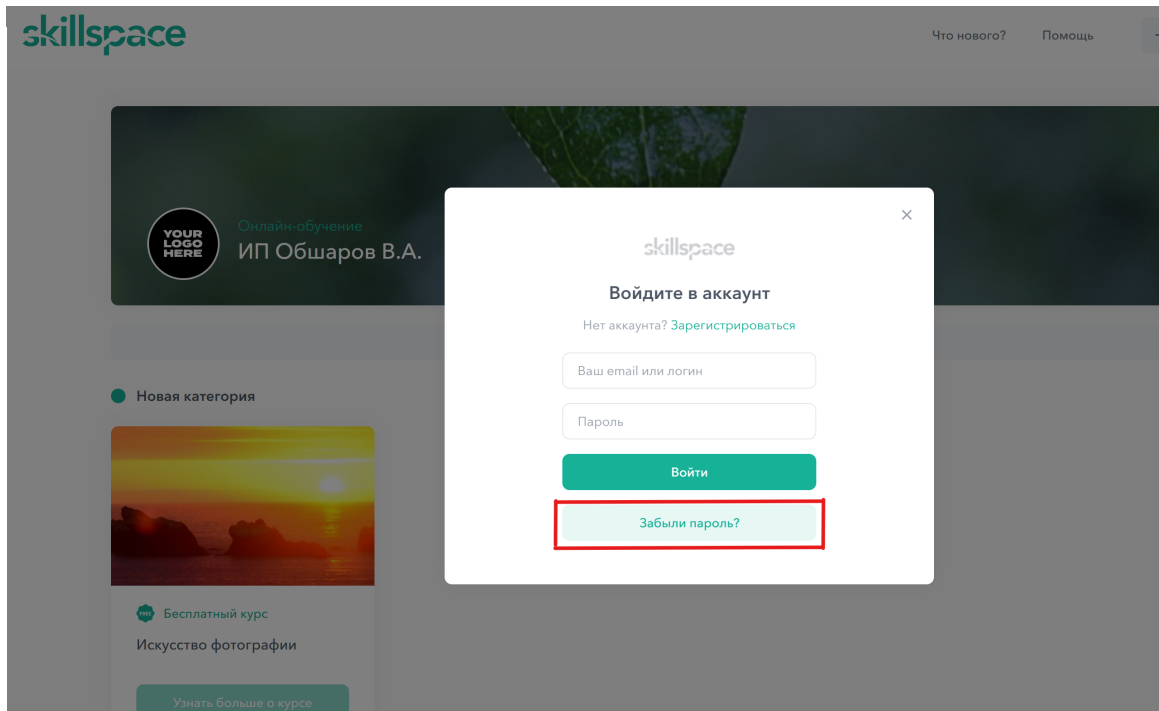
После входа в систему находится кнопка для связи с преподавателем.



Для связи с Отделом по организации учебного процесса Вам необходимо связаться по телефону или электронной почте, указанным в сообщении о зачислении (сообщение с учетными данными).

1.3. Изменить пароль

Если Вы забыли или хотите изменить пароль, необходимо на странице авторизации нажать ссылку «Забыли пароль?»

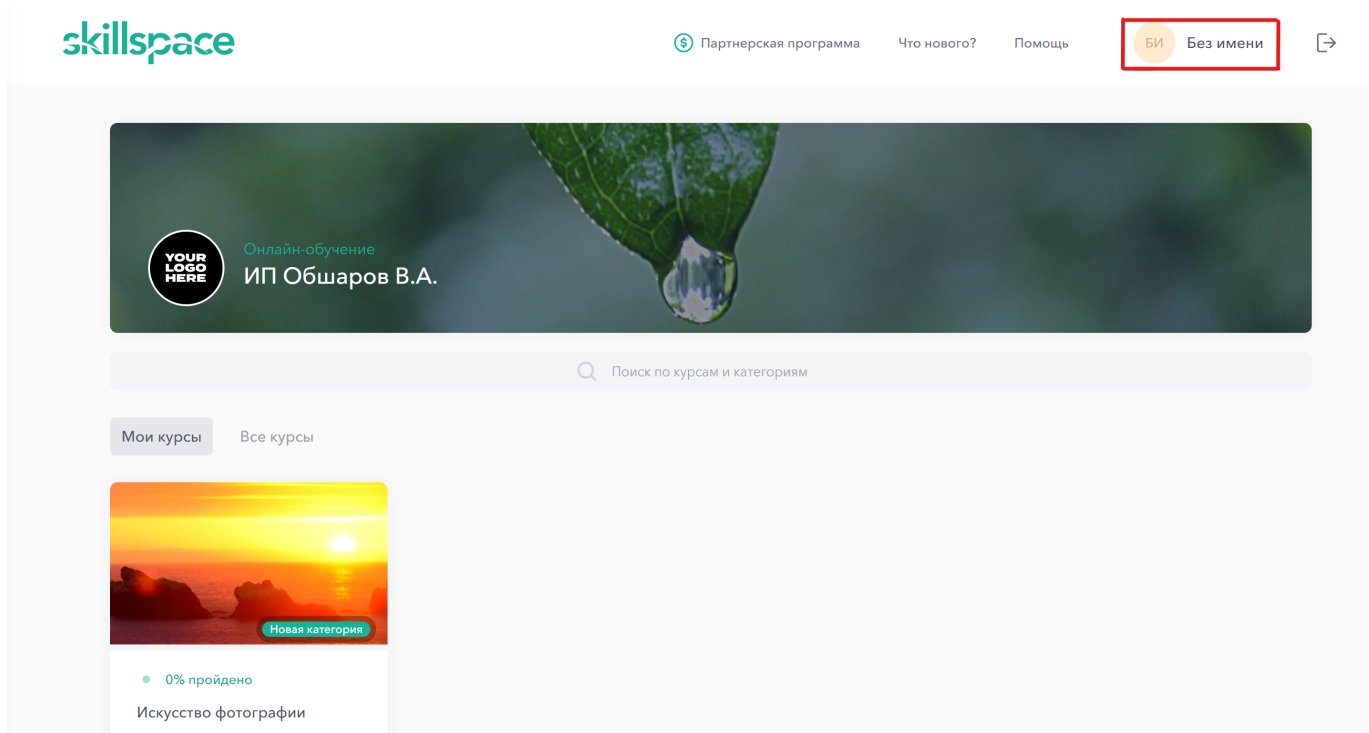


Открывается страница восстановления пароля, где необходимо ввести адрес своей электронной почты (которую Вы указывали при заключении договора) и нажать кнопку «Восстановить».

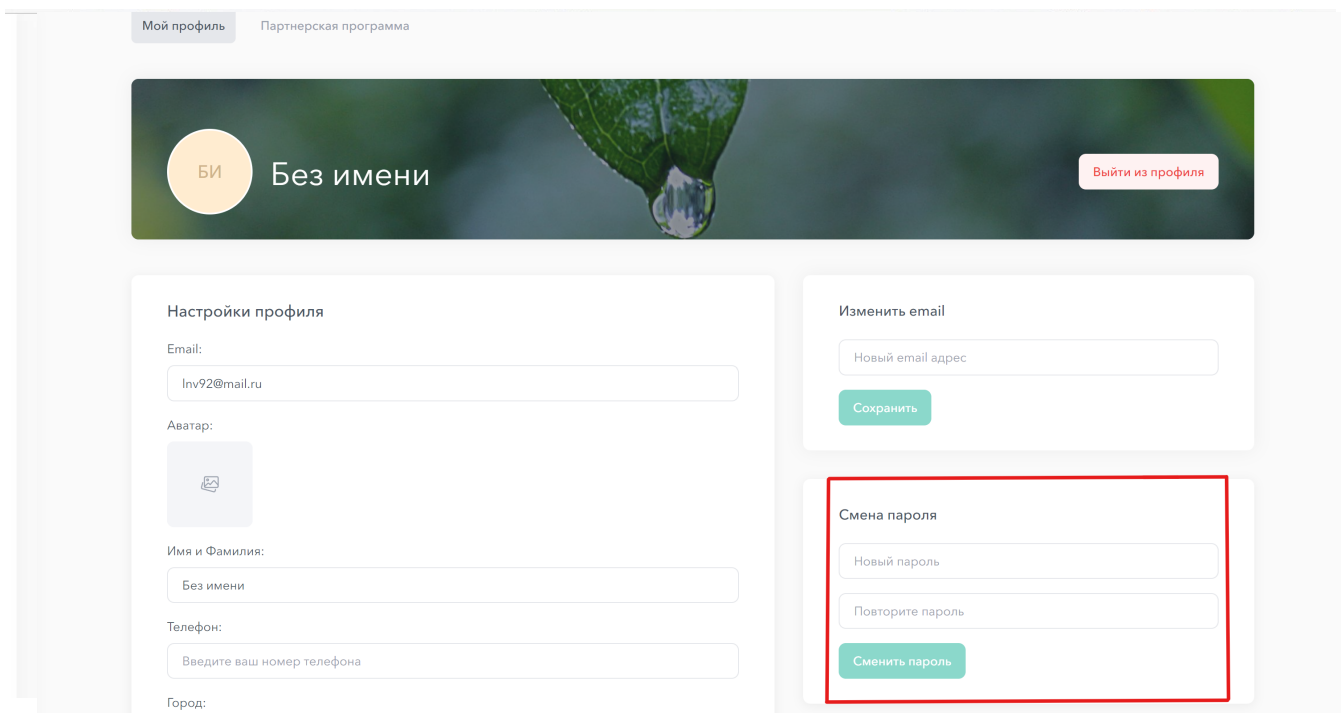
Если Вы указали правильный электронный адрес, на него поступит письмо с новым паролем. В дальнейшем для входа в систему используйте этот пароль.

1.4. Мой профиль

После входа в систему можно перейти в раздел «Мой профиль».



В данном разделе доступна смена пароля. При необходимости смены пароля необходимо ввести новый пароль в открывшейся форме и нажать кнопку «Сохранить».



Также необходимо заполнить все обязательные поля и добавить фото.

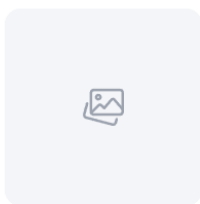
Поле «О себе» заполняется по желанию.

Для загрузки фотографии необходимо нажать кнопку «Аватар»

Настройки профиля

Email:

Аватар:



Имя и Фамилия:

Телефон:

Город:

О себе:

Опишите вашу карьеру и достижения. Эта информация будет отображена на страницах курсов, в которых вы являетесь преподавателем

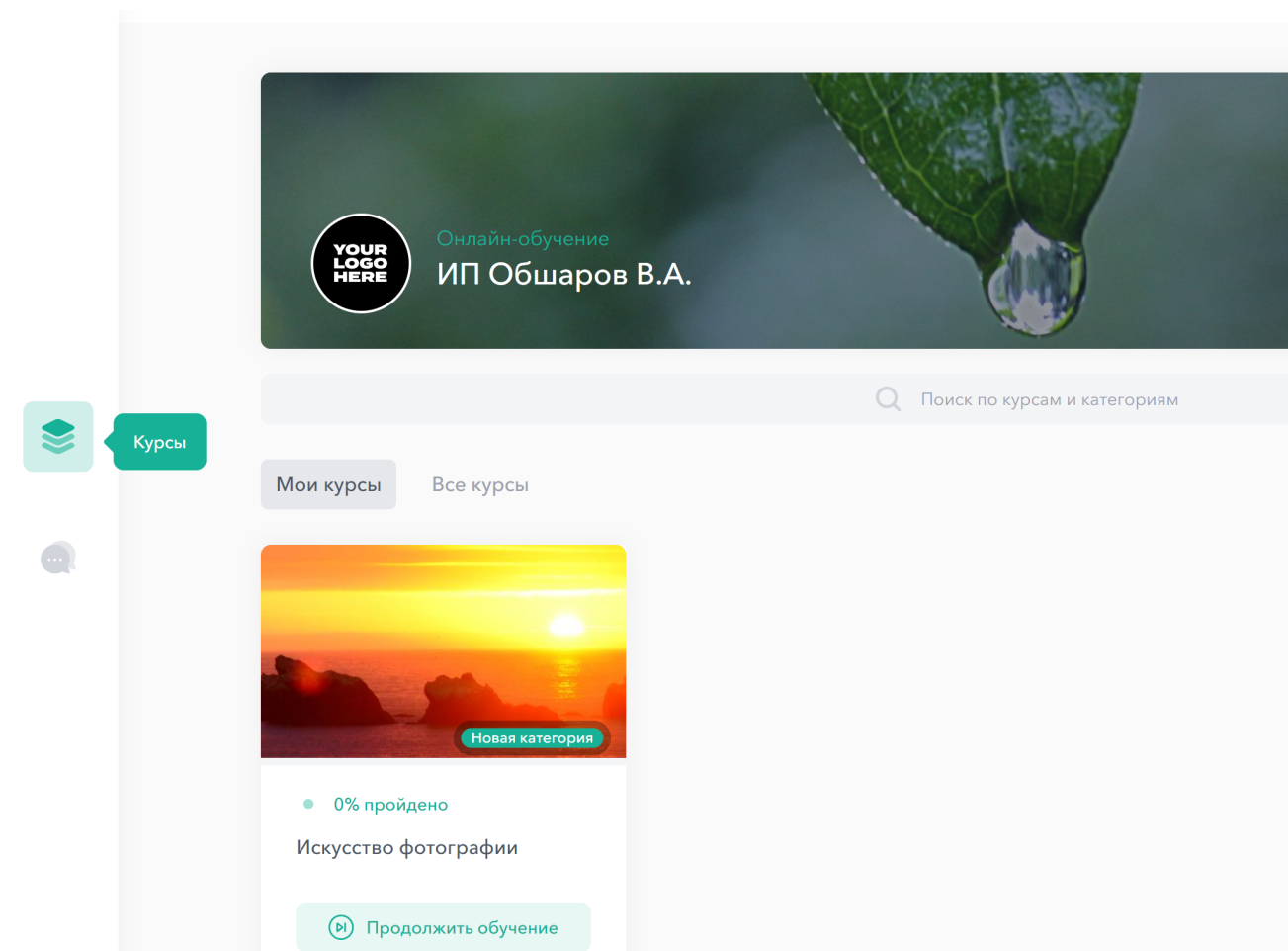
Пол:

Сохранить

На фото должен быть изображен слушатель, картинки с изображением цветов, животных и другого не допускаются.

2. Раздел «Курсы»

После входа на стартовой страницей системы отображаются программы обучения, на которые зачислен пользователь.



В разделе «Курсы» отображен список дисциплин/модулей Вашей программы обучения и общий итог дисциплины.

Каждая дисциплина/модуль состоит из лекционных курсов (тем), тестов по темам, практических заданий (одного или нескольких) и итогового тестирования.

Для перехода к любому из мероприятий необходимо нажать на его название.

Если автором курса предусмотрены дополнительные материалы, они размещены в соответствующем модуле.

В том случае, если Вы обучаетесь на нескольких образовательных программах, чтобы получить доступ к остальным программам обучения, необходимо нажать на название текущей программы.

The screenshot displays a user interface for an online learning platform. At the top, there is a header with a circular logo placeholder labeled 'YOUR LOGO HERE' and the text 'Онлайн-обучение ИП Обшаров В.А.'. Below the header, there are two tabs: 'Мои курсы' (My courses) and 'Все курсы' (All courses). A sidebar on the left contains a 'Курсы' (Courses) button. The main content area features a course card for 'Искусство фотографии' (Photography Art). The card includes a sunset image, a 'Новая категория' (New category) badge, and a progress indicator showing '0% пройдено' (0% completed). A red rectangular box highlights the progress indicator and the course title. At the bottom of the card is a 'Продолжить обучение' (Continue learning) button with a play icon.

Следует нажать на название курса, и Вы попадете в учебный план данной программы обучения.

Мои курсы

ОНЛАЙН-КУРС

Искусство фотографии

12 занятий 6 заданий 1 тест

- 1 Основы создания фотографии 0 из 4 занятий пройдено
- 2 Работа со светом 0 из 3 занятий пройдено
- 3 Работа с фоном 0 из 3 занятий пройдено
- 4 Портретная фотография 0 из 4 занятий пройдено


3. Порядок изучения мероприятий

3.1 Лекционный курс

Лекционный курс открывается в виде текста.

3.2 Тестирование

Для запуска теста необходимо нажать на его название и далее кнопку «Начать тест».

 Тестирование

Тест 1

Для успешного прохождения необходимо набрать минимально требуемое кол-во правильных ответов. Чтобы приступить к прохождению теста, нажмите на кнопку ниже.

Начать тест

3.3 Практическое задание

3.3.1. Письменное задание/эссе

Выполненное практическое задание загружается в систему в виде файла. Все ответы оформляются в один документ в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

В некоторых заданиях предусмотрен бланк ответа, в таком случае он расположен в списке мероприятий под практическим заданием. Для скачивания необходимо кликнуть по нему мышкой.

Если такого бланка нет, необходимо скопировать задание в новый документ (например, MS Word) и в нем оформить ответ.

Название документа с заданием должно содержать номер практического задания и ФИО слушателя (Например, Задание 2_Иванова М.И.).

Документ с ответом на задание должен включать в себя, само скопированное задание (вопросы), текст ответа слушателя, выделенный другим цветом и ФИО слушателя. Комментарии слушателя должны быть обоснованными и базироваться на изученном материале, при необходимости содержать ссылки на научные источники.

Ответы или разработки слушателей должны содержать не менее 30% авторского текста.

В качестве ответа можно загрузить только один файл, поэтому ответы на все вопросы необходимо оформлять в одном документе.

Также в файл ответа необходимо добавить титульный лист. Его нужно скачать и добавить в файл с ответом.

Если технически в одном файле выполнить задание нет возможности, например, если они выполняются в разных программах, необходимо добавить нужные файлы в архив (WinRar, WinZip) и его загрузить в качестве ответа.

Срок проверки задания – до 36 часов без учета выходных и праздничных дней. После проверки работы преподаватель выставляет оценку и при необходимости оставляет комментарий к работе.

4. Сроки обучения и открытие доступа

Сроки обучения на программе указаны в договоре на обучение.

5. Коммуникации

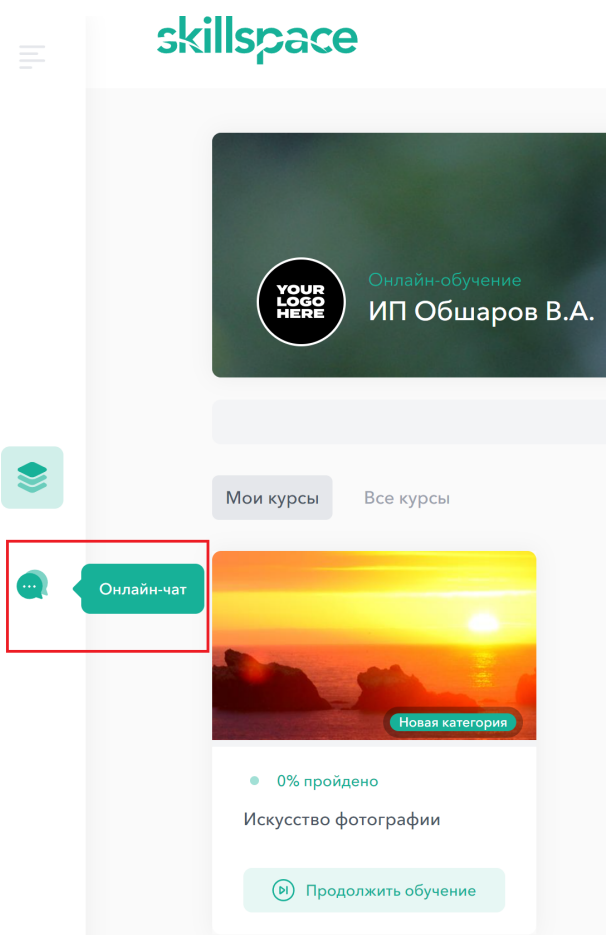
5.1. Отдел по организации учебного процесса

Коммуникации с Отделом по организации учебного процесса осуществляются преимущественно с использованием электронной почты, либо, в крайнем случае, по телефону. Контактные данные и время работы Отдела по организации учебного процесса указаны в сообщении с учетными данными.

5.2. Написать преподавателю.

Общение с преподавателем по вопросам происходит в системе.

Для того, чтобы написать преподавателю, необходимо нажать соответствующую кнопку на навигационной панели слева.



6. Системные требования

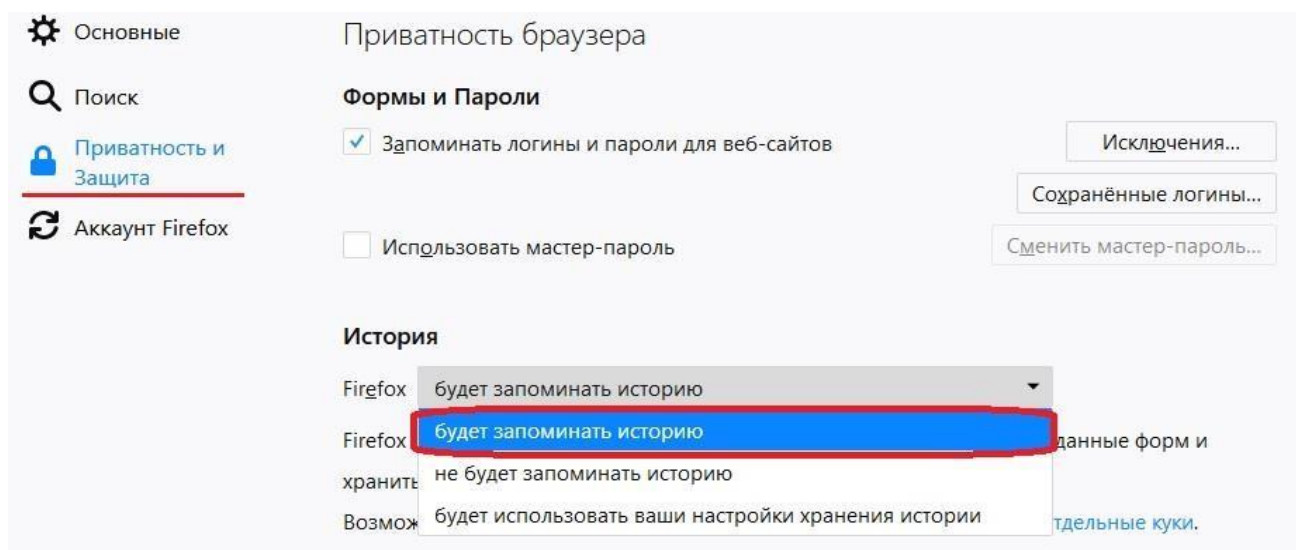
- Компьютер (процессор от 2.0 GHz; оперативная память от 1024 Мбайт);
- Скорость Интернет-соединения от 512КБ/с;
- Поддерживаемые операционные системы: Windows 7, 8, 10, Linux, MAC OS.
- Поддерживаемый интернет-браузер Mozilla FireFox версия не ниже 3.0, Google Chrome версия не ниже 2.0, Opera версия не ниже 10.0
- Adobe Flash Player версия не ниже 10.0
- Наличие пакета офисных программ: Microsoft Office, LibreOffice, OpenOffice.

6.1 Как включить Cookie в браузере

Каждый браузер умеет запоминать cookies (куки). Это фрагменты данных, которые браузер получает от серверов сайтов, а затем хранит их. При каждом последующем посещении сайта, куки которого были сохранены, браузер отправляет эти данные обратно серверу. При этом происходит быстрая аутентификация и все персональные настройки пользователя мгновенно подгружаются, что ускоряет и упрощает работу.

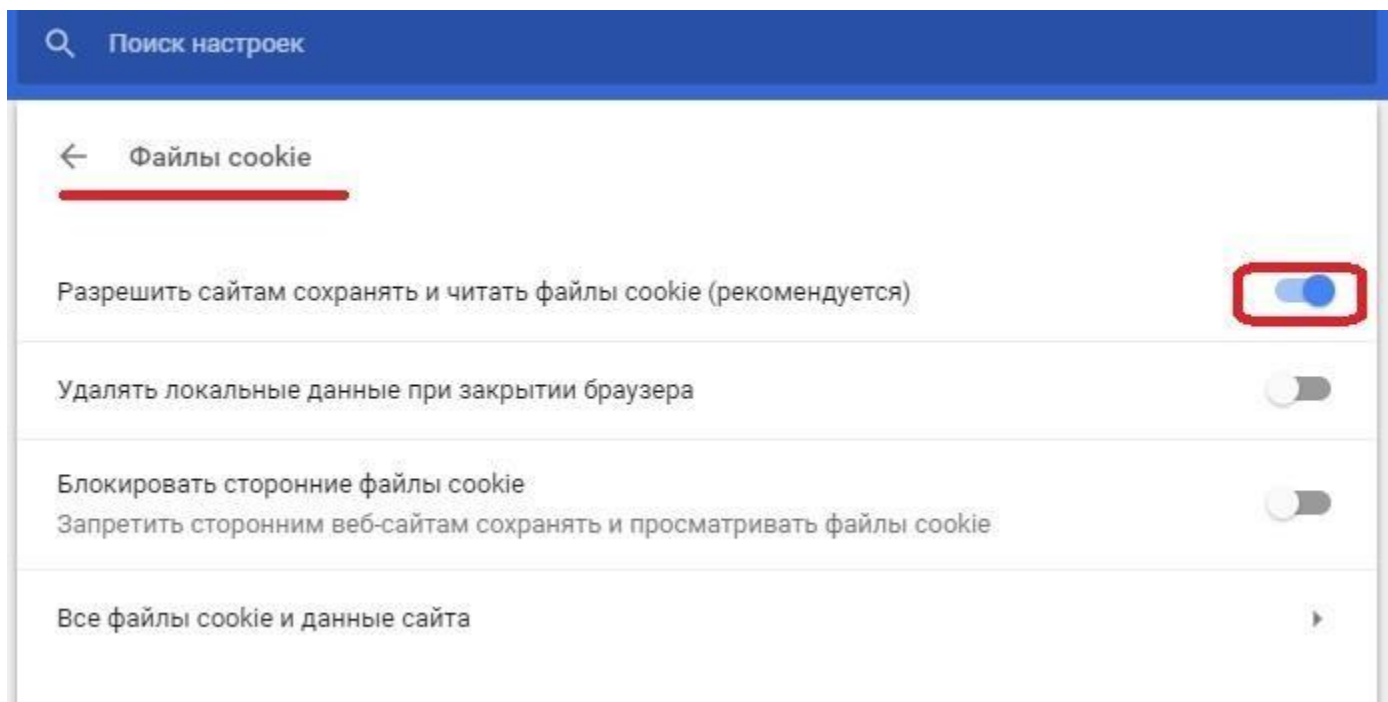
Mozilla FireFox

Необходимо зайти в меню Настройки/Приватность и Защита. В разделе История выбрать «будет запоминать историю».



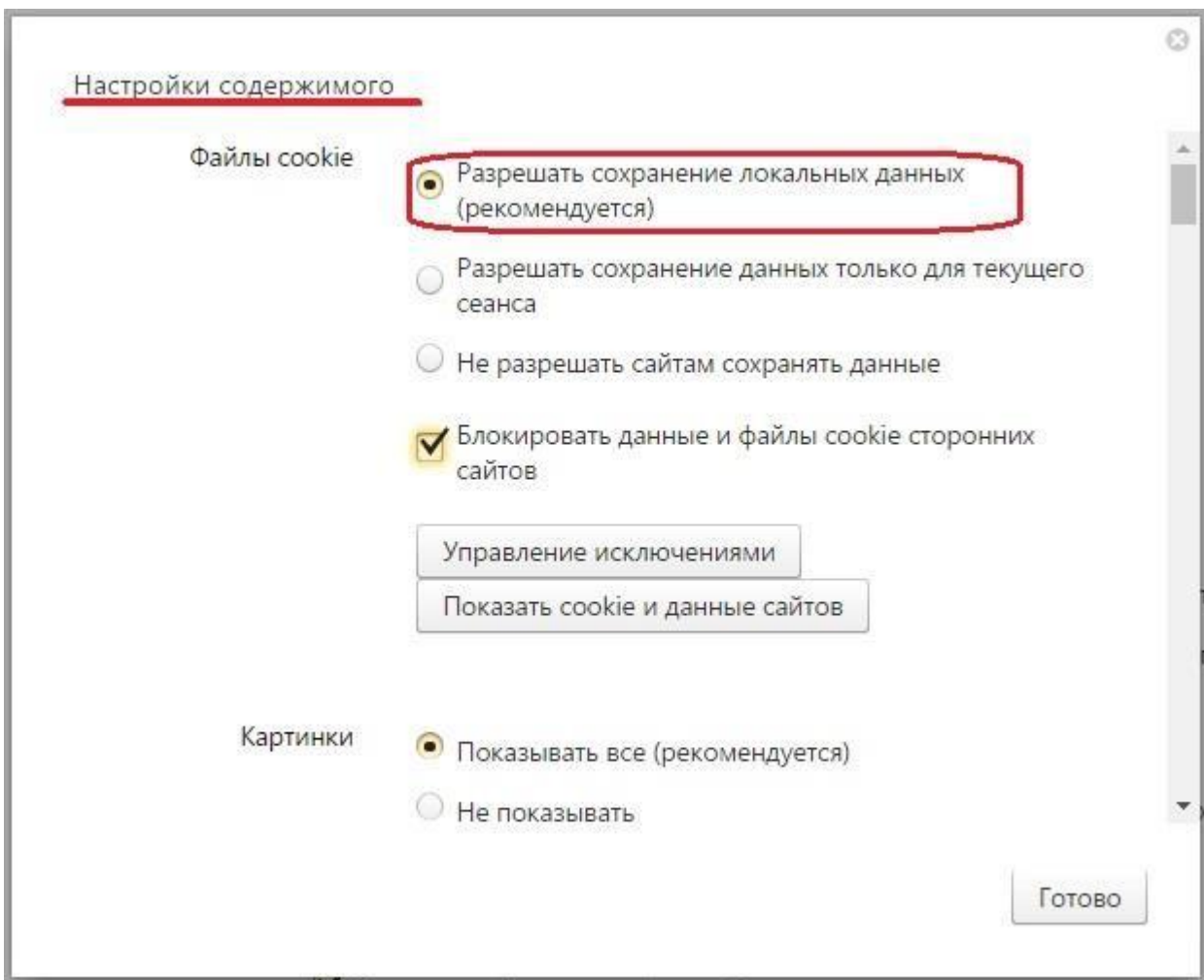
Chrome

1. Необходимо зайти в настройки браузера, нажав в правом верхнем углу иконку ☰ (или ↗) и выбрав в открывшемся окне пункт «Настройки».
2. Внизу страницы кликнуть по ссылке «Показать дополнительные настройки».
3. В разделе «Конфиденциальность и безопасность» нажмите кнопку «Настройки контента».
4. В блоке «Файлы cookie» нужно выбрать значение «Разрешить сохранять локальные данные» и нажать кнопку «ОК».



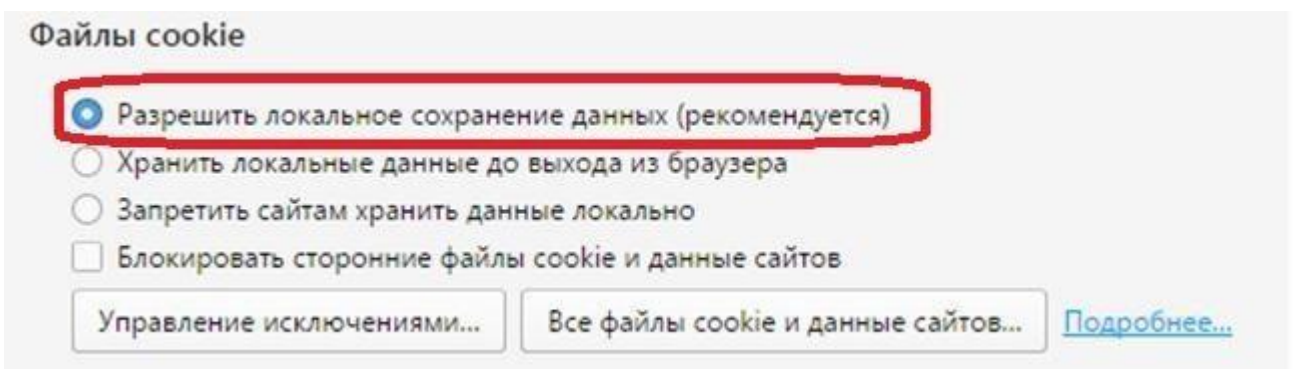
Яндекс.Браузер

1. Необходимо зайти в настройки браузера, в нижней части страницы нажать на кнопку «Показать дополнительные настройки».
2. В блоке «Личные данные», нажать на кнопку «Настройки содержимого»
3. В открывшемся окне в блоке «Файлы cookie», нужно выбрать «Разрешать сохранение локальных данных (рекомендуется)»



Opera

1. Необходимо перейти в меню Настройки
2. Открыть вкладку «Безопасность», которая находится в левой колонке настроек.
3. В разделе «Файлы cookie», нужно выбрать «Разрешить сохранение локальных данных (рекомендуется)»



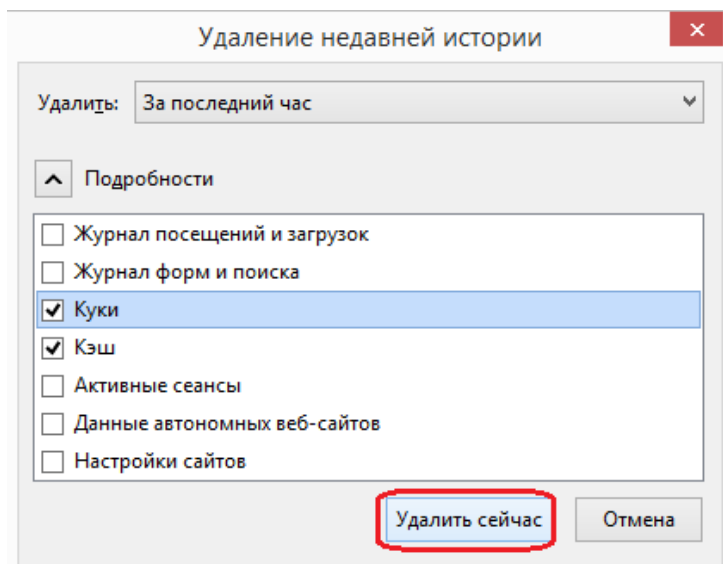
6.2 Как очистить КЭШ и Cookie?

Если почему-то не получается зайти на сайт, не отображается какой-то материал курса, картинка или видео - прежде всего нужно очистить кеш и куки. Ниже написано, как это сделать для разных браузеров. Кэш браузера - это некая область на жестком диске, в которой хранятся файлы, загруженные из сети при просмотре веб-страничек. Браузер использует их, чтобы быстрее открывать страницы, которые уже когда-то были открыты. Иногда случается, что данные страницы обновились, но браузер продолжает подтягивает старую версию из кеша. В таком случае стоит очистить кеш и обновить страницу.

Куки (Cookies) - служебные файлы, в которых сохраняются настройки сайтов, на которых Вы бываете. Самая распространённая функция - запоминание логина и пароля при входе на сайт. Если пароль менялся или браузер запомнил ошибочно введенные данные - следует очистить куки и обновить страницу. Таким образом, удаление этих данных может помочь решить Вашу проблему во многих случаях. Очистка кеша и куков для разных браузеров:

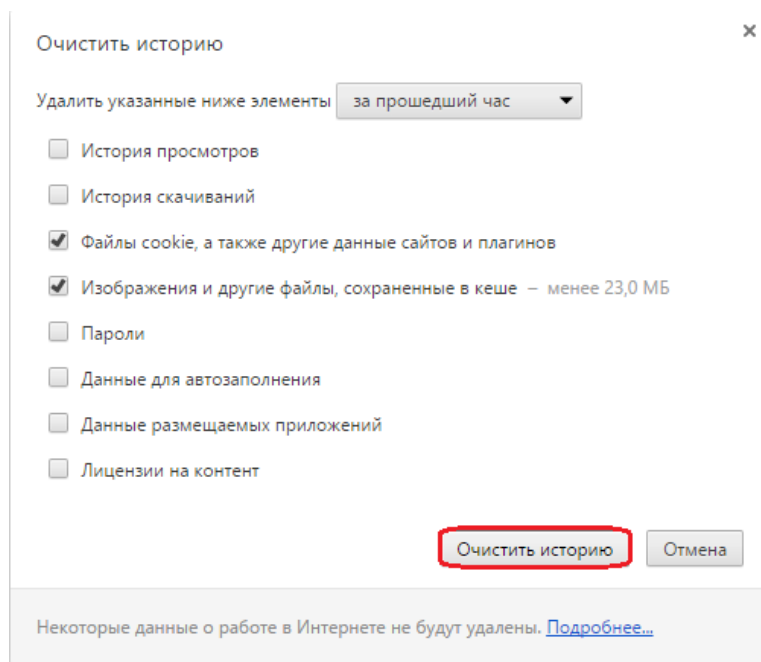
Mozilla FireFox

Одновременно нажать комбинацию клавиш Shift+Ctrl+Delete (или в macOS комбинацию клавиш **Shift + ⌘ + Backspace**). Выбрать временной интервал – Всё. Поставить галочки напротив "Кэш" и "Куки", нажать «Удалить сейчас».



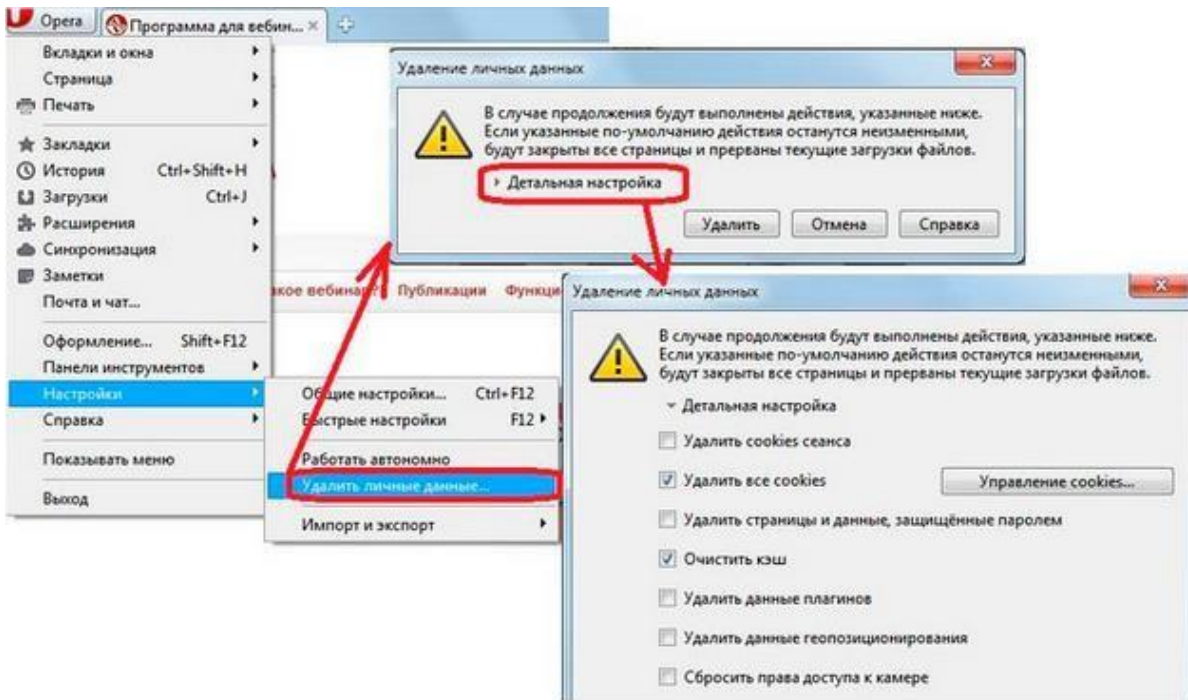
Google Chrome

Одновременно нажать комбинацию клавиш Shift+Ctrl+Delete (или в macOS комбинацию клавиш Shift + ⌘ + Backspace). Выбрать временной интервал - за все время. Поставить галочки напротив "Очистить кэш" и "Очистить файлы cookie".



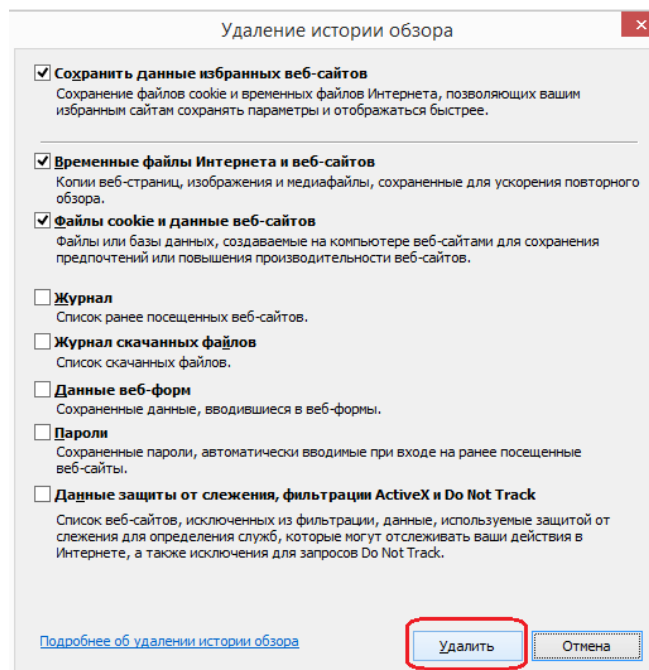
Opera

Меню -Настройки -Общие настройки (Ctrl+F12) выбираем вкладку "Расширенные" - "История" - "Дисковый кэш:" нажимаем кнопку "Очистить".




Internet Explorer

Одновременно нажать комбинацию клавиш Shift+Ctrl+Delete. Поставить галочки напротив "Временные файлы интернета" и "Куки-файлы".



Яндекс.Браузер

1. Нажмите кнопку  → Дополнительно → Очистить историю (или в macOS комбинацию клавиш **Shift + ⌘ + Backspace**).
2. В списке «Удалить следующие элементы» выберите пункт за все время.
3. Включите опцию файлы, сохранённые в кэше.
4. Отключите все остальные опции (если вы хотите очистить только кэш браузера).
5. Нажмите кнопку «Очистить историю».

Очистить историю ✕

Удалить следующие элементы:

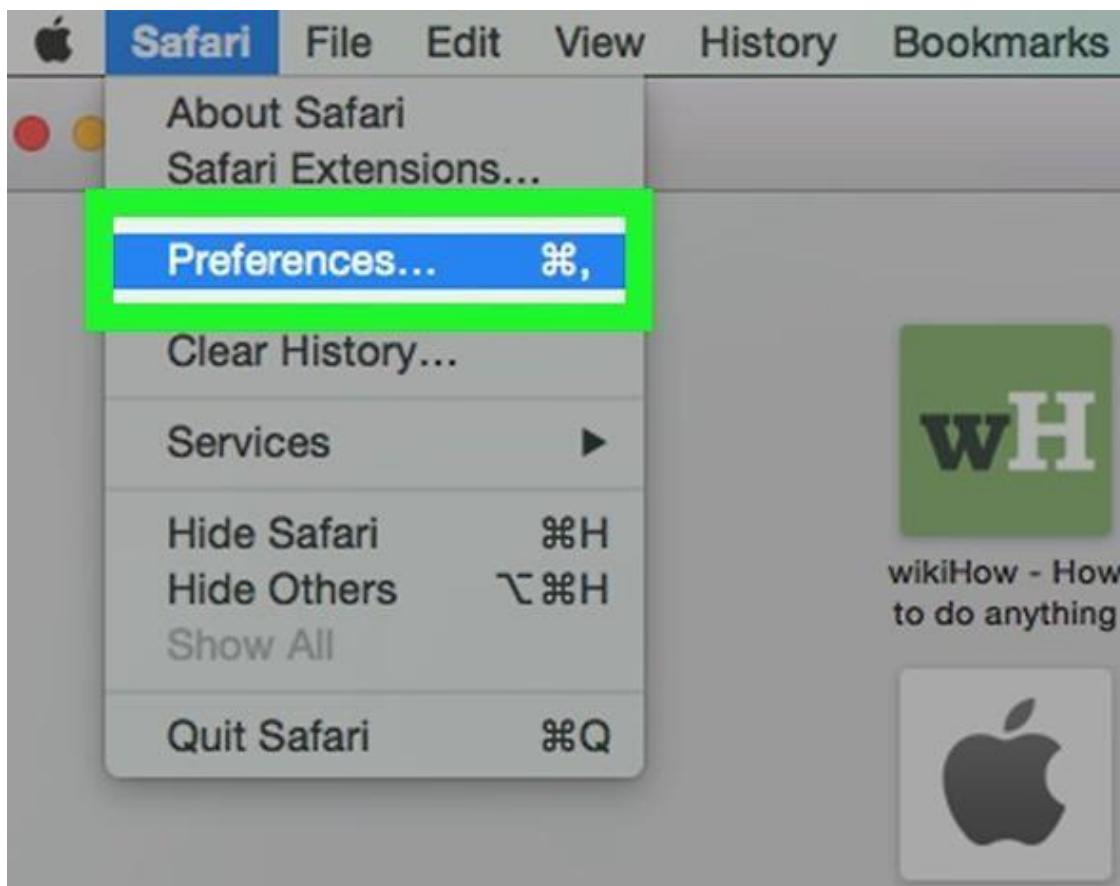
- историю просмотров;
- историю загрузок;
- Файлы cookie и другие данные сайтов и модулей
- файлы, сохранённые в кэше;
- пароли;
- данные автозаполнения форм;
- данные сохранённых приложений.

[Подробнее](#)

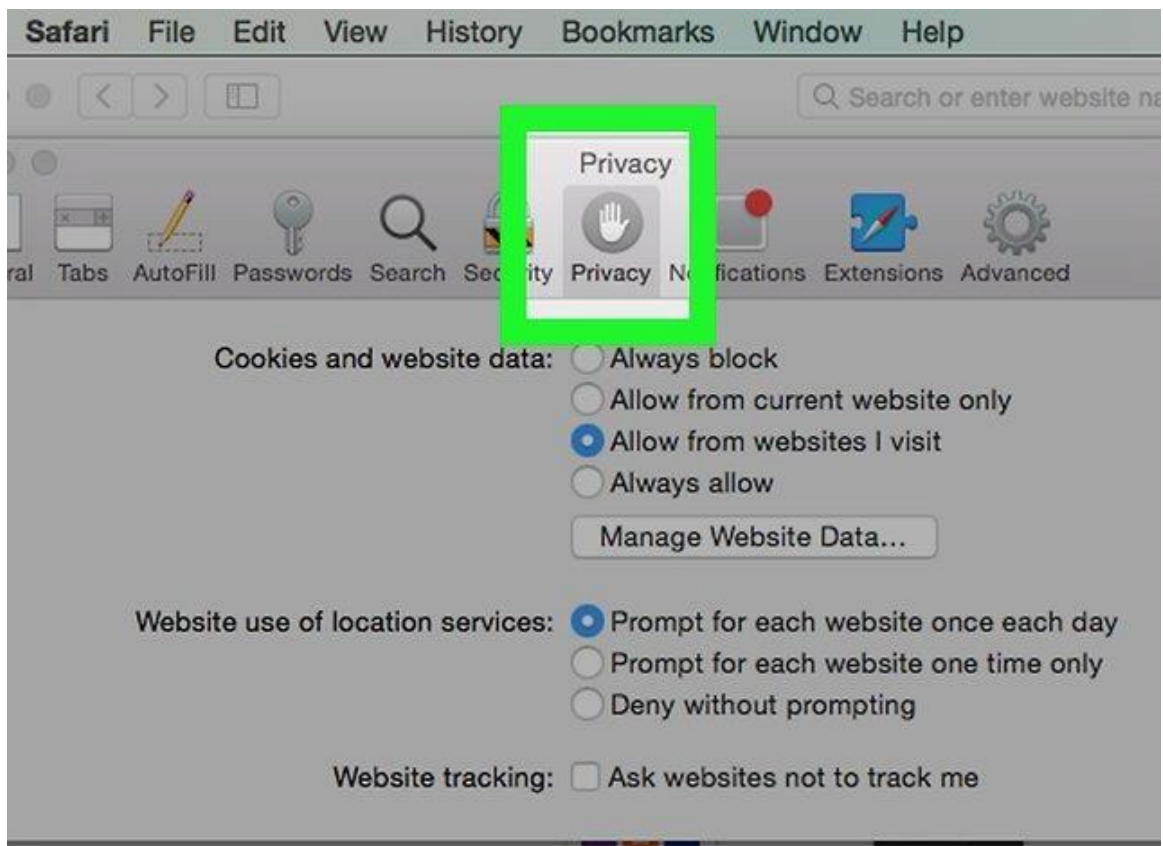
Сохраненные настройки сайтов и поисковых систем не будут удалены.

Safari на Mac

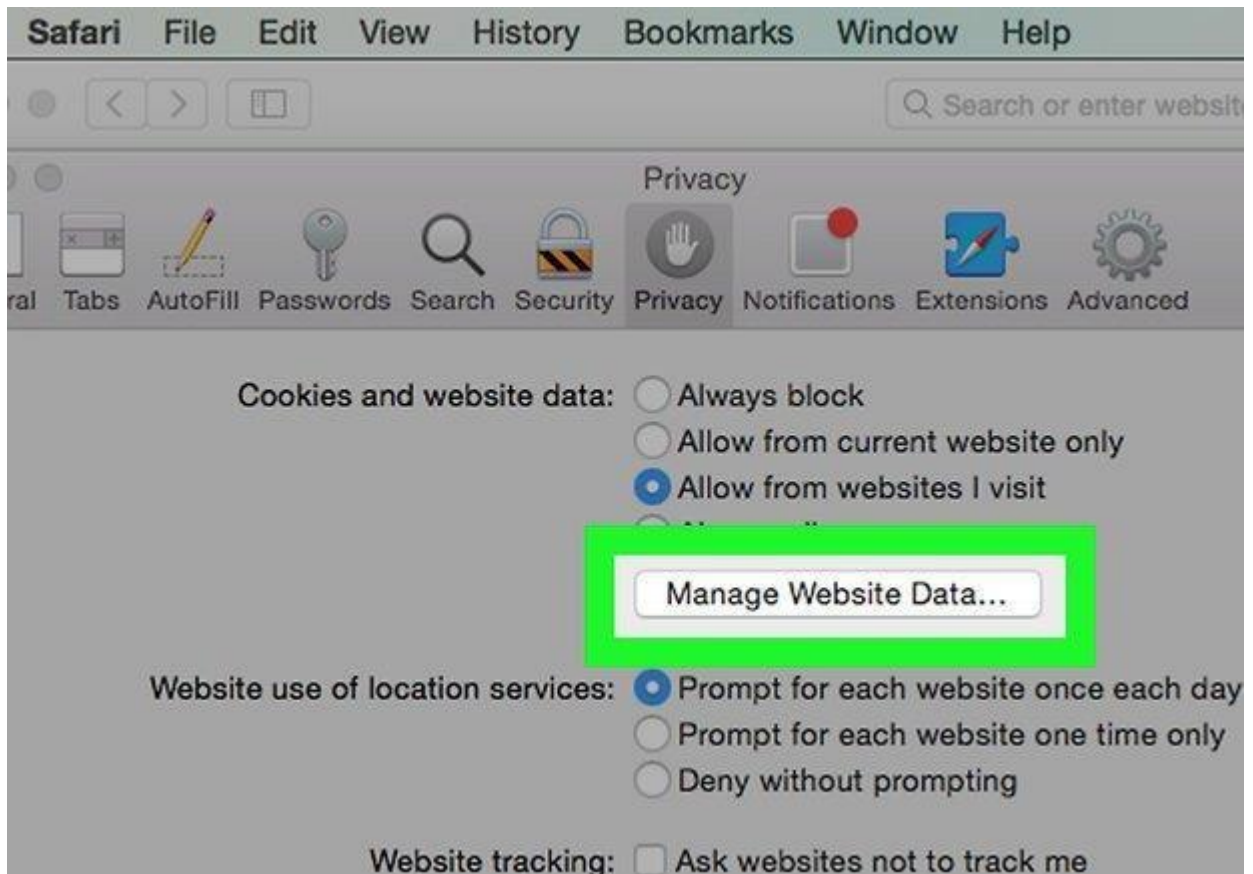
Выбираем в меню «Safari» пункт «Настройки»



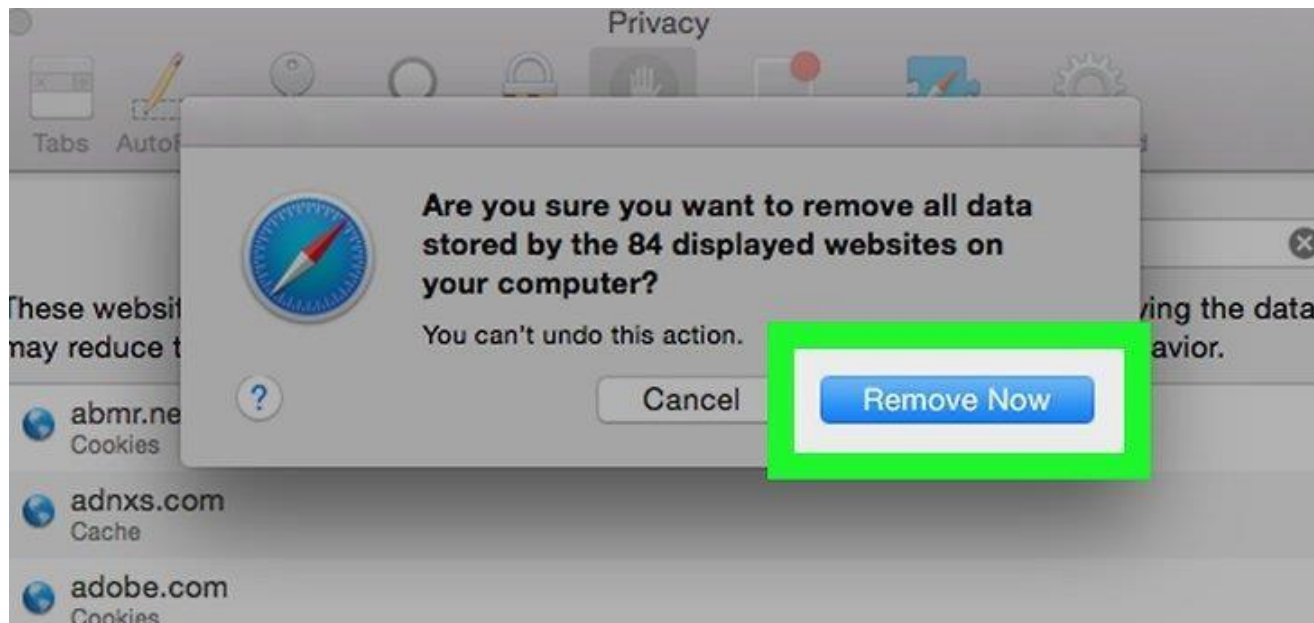
Щелкаем закладку «Конфиденциальность»



Далее кнопку “Управлять данными веб-сайта”



Теперь нажимаем “Удалить все” и “Готово”



6.3 Как сделать скриншот

Часто для более оперативного выяснения и устранения технических неполадок на Ваших ПК нам требуются Ваши скриншоты. Скриншот ("Screenshots") (дословно "снимок экрана") - это изображение-копия содержимого экрана компьютера или одного активного окна.

Для того чтобы сделать скриншот, нажмите клавишу **Prt Scr (Print Screen)** на клавиатуре, обычно она находится в правом верхнем углу



Содержимое экрана компьютера при этом скопируется в буфер обмена. Далее его можно сразу вставить в текст сообщения – установить курсор в нужном месте и нажать сочетание клавиш Ctrl+V

